



ГЛАВА
ГОРОДА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2017 № 1423

г. Лобня

**«Об утверждении Положения
о Комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности города Лобня»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Московской области от 04.05.2005 г. N 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Московской области от 04.02.2014 г. N 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории города Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Лобненского городского звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории города Лобня

Постановляю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Лобня (прилагается). *найти!*
2. Признать утратившим силу постановление Главы города от 31.03. 2017 г. № 455 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Лобня».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лобня в сети Интернет.



Е.В. Смышляев

005576



Приложение
к постановлению Главы города Лобня
«19» 09. 2017 г. № 1723

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Лобня

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Лобня (далее-Комиссия) является координационным органом Лобненского городского звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-Лобненское городское звено МОСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории города Лобня (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности на территории города Лобня.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Лобня, ведомственными нормативными правовыми актами и нормативными документами (положения, инструкции, правила, рекомендации и т.д.) в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность под руководством Главы города Лобня.

Численность и персональный состав Комиссии утверждаются Главой города Лобня. Из состава членов Комиссии назначаются заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.4. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города Лобня;

б) координация деятельности органов управления, сил и средств Лобненского городского звена МОСЧС;

в) обеспечение согласованности действий органа местного самоуправления и организаций при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров;

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров и вносит в установленном порядке главе города Лобня, Совет депутатов города Лобня соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и нормативных документов в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечения пожарной безопасности на территории города Лобня;

в) рассматривает возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории города Лобня, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке муниципальных целевых программ в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города Лобня, готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования Лобненского городского звена МОСЧС;

е) организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

ж) рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

з) организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления и организаций;

и) организует взаимодействие с органами военного управления, Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органами местного самоуправления и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;

к) оказывает организационно-методическую помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;

л) осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, руководителей предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений, независимо от организационно-правовой формы, необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях информацию от представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, руководителей предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений;

в) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;

г) принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории города Лобня, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

д) вносить предложения по приостановлению функционирования предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений на территории города, вне зависимости от ведомственной принадлежности, и форм собственности в случаях угрозы возникновения ЧС.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемый Комиссией и утверждаемым Главой города Лобня.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При необходимости, по решению председателя комиссии, заседания (совещания) могут проводиться на месте чрезвычайной ситуации с привлечением отдельных членов комиссии, а также специалистов структурных подразделений администрации города и представителей заинтересованных организаций и учреждений.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

3.8. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

3.9. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в 10-ти дневный срок после проведения заседания Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности Администрации города Лобня.